



welcome now

**Info-Anlass Nachholbildung
Kaufleute nach Art. 32 BBV**

St. Gallen, 23. April 2025

kbzsg

Es ist nie zu spät, den Berufsabschluss nachzuholen

MEHR CHANCEN

«MIT DEM BERUFS-
ABSCHLUSS IN DER
TASCHE KONNTE ICH
KARRIERE MACHEN.»

Bea Nietlispach, 55

Kauffrau EFZ, Teamleiterin



Ihre Ansprechpersonen für Nachholbildung KV



Stefan Friedli
Lehrgangleiter
stefan.friedli@kbzsg.ch



Ruth Zarro
Administration
ruth.zarro@kbzsg.ch

An wen richtet sich die Ausbildung?

- Sie wollen / müssen sich beruflich neu orientieren
- Sie arbeiten bereits kaufmännisch ohne eidgenössischen Abschluss
- Sie haben bereits eine Handelsschule/Lehre Büroassistentin/Büroassistent absolviert
- Sie brauchen ein eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) für eine anschliessende Weiterbildung



Das bedeutet «Artikel 32» Berufsbildungsverordnung (BBV)

Erwachsene können ihre beruflichen Handlungskompetenzen **nachweisen** und so einen formalen Abschluss erlangen.

Abschlussprüfung bestanden = **Nachweis erbracht** = eidg. Fähigkeitszeugnis

Der Schulbesuch ist nicht obligatorisch – Sie könnten, wenn Sie den **Vorgaben** bereits jetzt entsprechen – schon im nächsten Sommer an die Abschlussprüfung.



Gesetzliche Vorgaben: Das bringen Sie beruflich mit

- 5 Jahre Berufserfahrung
- 3 Jahre davon im kaufmännischen Bereich



Im Detail heisst das:

- Vorgaben müssen **vor** dem Qualifikationsverfahren erfüllt sein
> also bis zum Abschluss der Ausbildung Anfang Juni 2026
- Zuständig für die entsprechende Anerkennung ist das Amt für Berufsbildung (ABB) **Ihres** Wohnkantons
- Abgeschlossene Lehre wird zu 50% angerechnet
> Büroassistentin/Büroassistent 2 Jahre Lehre = 1 Jahr Berufspraxis (kaufmännisch)
- Arbeitspensum von 80-100% wird als Vollpensum gehandhabt. Kleinere Pensen werden anteilmässig angerechnet.



Diese kaufmännischen Tätigkeiten akzeptiert das ABB

- Geschäftskorrespondenz
- Buchhaltung
- Offerten erstellen
- Reklamationen bearbeiten
- Telefonate (kein Call-Center)



Unterricht am kbzsg

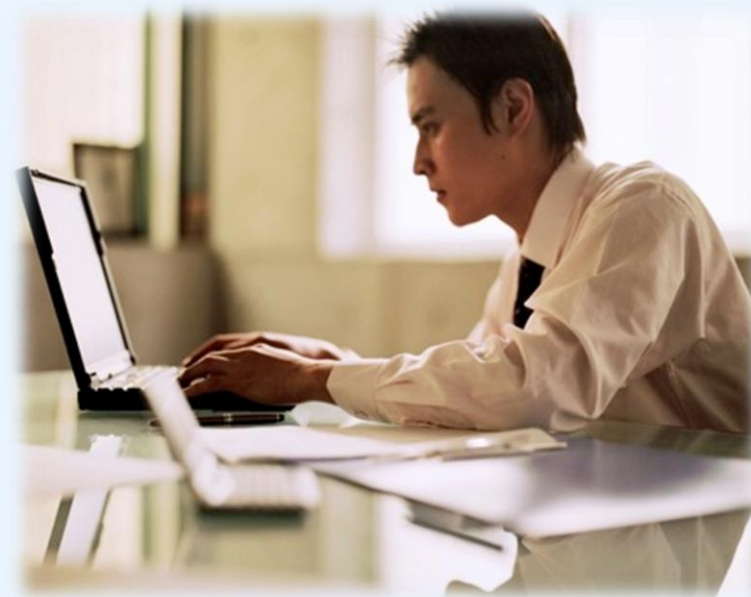


Unterricht am kbzsg

- 4 Semester/14 Lektionen pro Woche
- Montag und Donnerstag von 18.20 – 21.30 Uhr
- Samstag von 08.00 – 13.00 Uhr
- Wir geben Gas – gestraffter Stoffplan – Hausaufgaben
- Kein Französisch für Art. 32 = nicht QV relevant



Das bringen Sie schulisch mit



Das bringen Sie schulisch mit

- Gute Deutschkenntnisse (C1)
 - Grundkenntnisse in Englisch (A2 = Oberstufenniveau)
 - Tastaturschreiben (10-Fingersystem, bzw. fließend)
 - Word- und Excel-Grundkenntnisse
 - Prozentrechnen, Dreisatzrechnungen
- Test zur Einstufung

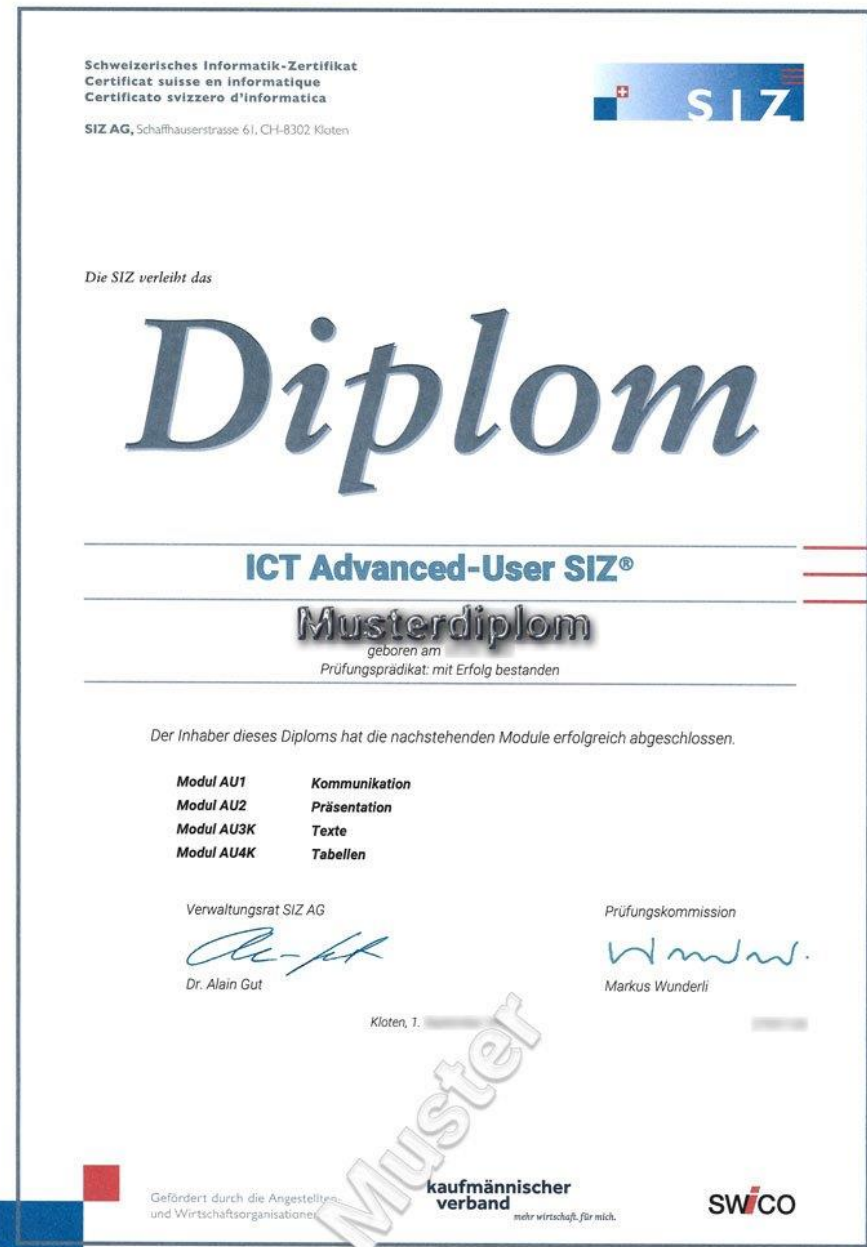


Ihre Lektionen

Handlungskompetenzen	Fächer	1. Jahr	2. Jahr
HKBa – Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen	Wirtschaft	-	20
HKBb – Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	Wirtschaft, Deutsch, Englisch	120	60
HKBc – Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen	Wirtschaft, Deutsch, Englisch	100	180
HKBd – Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen	Deutsch, Englisch	160	120
HKBe – Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	Informatik	100	100
Durchschnittliche Wochenlektion		12	12



Lust auf mehr: Freikurse am kbzsg



Sozialdienst KSD



Das müssen wir verlangen

- Präsenzunterricht und Präsenzplicht
- Pro HKB drei obligatorische Prüfungen pro Semester
- Schnitt im 1. Jahr ungenügend = keine Promotion ins 2. Jahr
- Kein Homeschooling
- Mehr als 30 unentschuldigte Absenzen (Lektionen) pro Jahr = Ausschluss aus dem Kurs



Ihr Ziel: Qualifikationsverfahren (QV) Juni 2027



Ihr Ziel: Qualifikationsverfahren (QV) Juni 2027

- **Schulischer Abschluss**
 - Pro HKB eine Abschlussprüfung
 - 60% schriftlich, 40% mündlich
 - Zählt 50% ans QV
 - Kurs am kbzsg
- **Betrieblicher Abschluss**
 - Praxisfall, mündlich, 50 Min.
 - Zählt 50% ans QV
 - Kurs bei der IGKG

Keine
Erfahrungsnoten
fürs QV



Persönliche Voraussetzungen



Persönliche Voraussetzungen

- Wille/Motivation
- Zeitliche Ressourcen
- Reduktion Arbeitspensum?
- Vorhaben mit privatem und beruflichem Umfeld besprochen



Semestergeld

- CHF 4'550.- pro Semester ab 2025
- Wohnsitz seit 2 Jahren im Kanton St. Gallen = volle Kostenübernahme durch den Kanton
- Ausserkantonale Interessierte = Abklärung beim ABB des Wohnkantons betreffend Kostenübernahme



Kosten

- Laptop mit Stiftfunktion CHF ca. 1'500.-
- Lehrmittel ca. CHF 1100.-
- Unterrichtspauschale ca. CHF 20.-
Office 365 Lizenz und Kopien
- Betriebliche Ausbildung im 4. Semester IGKG ca. CHF 400.-

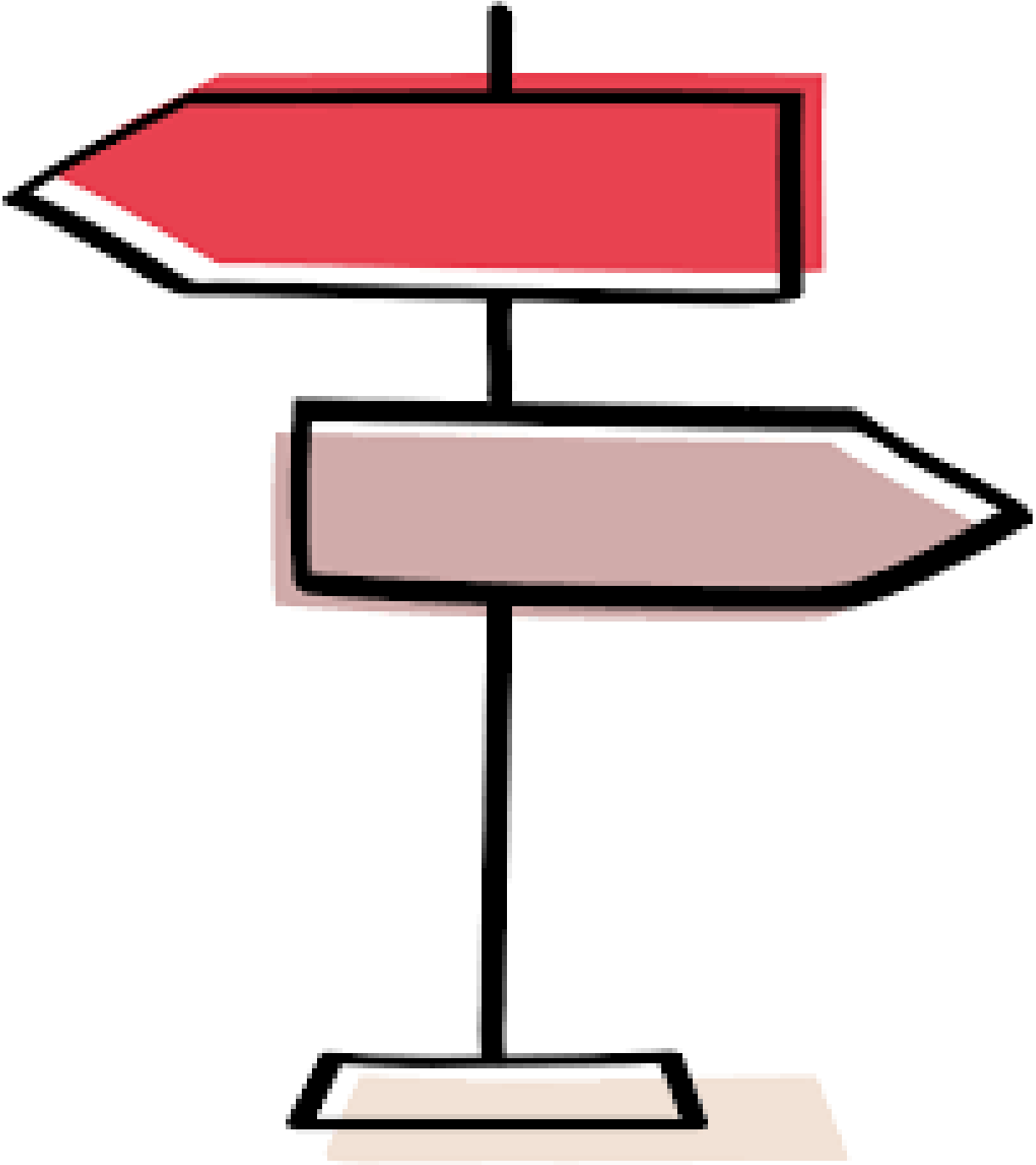


Anmeldeschluss

15. Juni 2025



Und danach?




Und danach?

- Berufsmaturität BM 2
- Höhere Fachschule für Wirtschaft
- Gemeindefachschule
- Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Marketing/Verkauf
- HR-Fachleute



Keine Sackgasse...

Kanton St.Gallen
Kaufmännisches Berufs- und Weiterbildungszentrum



Akademie St. Gallen


Weiterbildungen Seminare Beratung Erfolgsgeschichten Über uns Schulbetrieb Kontakt Suche

Home > Weiterbildungen

Eine Leidenschaft, die bleibt
Das Lehrgangsangebot
nach Kompetenzzentren
der Akademie St.Gallen

Sie sind bereit für einen nächsten Karriereschritt und streben einen höheren Berufsabschluss an. Für jede Ausgangslage gibt es ein passendes Weiterbildungsformat. Sicher ist, dass sich Ihnen mit einem eidgenössisch anerkannten Abschluss neue Türen öffnen.

[Zur Angebotsübersicht](#)



Kanton St.Gallen

Weiterbildungszentrum
Rorschach-Rheintal



Vorgehen

1. Termin für Einstufungstest abmachen
ruth.zarro@kbzsg.ch

- 2a. Lebenslauf und Arbeitszeugnisse an ABB

- 2b. Schulanmeldung an kbzsg
www.kbzsg.ch



Zeit für Fragen



Danke für Ihr Interesse

Wir danken Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit!

stefan.friedli@kbzsg.ch

ruth.zarro@kbzsg.ch

