



Urlaubsgesuch

Name und Vorname Lernende/r

Klasse

E-Mail

Datum der Abwesenheit

Grund der Abwesenheit*

Datum und Unterschrift Lernende/r

Mit dem Gesuch einverstanden:
Ausbildungsbetrieb

Stempel, Datum und Unterschrift

* Das Urlaubsgesuch gilt bei einer Abwesenheit infolge eines überbetrieblichen Kurses mit dem Einreichen an die Abteilungsleitung als bewilligt.

Dieses Formular muss der Abteilungsleitung mindestens **zwei Wochen** vor der Abwesenheit eingereicht werden.

Die Lernenden informieren alle Lehrpersonen, bei denen sie fehlen frühzeitig (1 – 2 Wochen vor der Abwesenheit). Sie sind selbst verantwortlich, sich nach allfällig angesagten Prüfungen sowie dem verpassten Unterrichtsstoff zu erkundigen resp. den Stoff vor- oder nachzuholen.

Bewilligung kbzsg, Abteilungsleitung

Ja

Nein, aufgrund schulischer Interessen

Datum und Unterschrift