

welcome now

**Info-Anlass Nachholbildung
Kaufleute nach Art. 32 BBV**

St. Gallen, 12. März 2026

kbzsg

Ihre Ansprechpersonen für Nachholbildung KV



Veronika Schmid
Lehrgangsheiterin
veronika.schmid@kbzsg.ch



Ruth Zarro
Administration
ruth.zarro@kbzsg.ch



An wen richtet sich die Ausbildung?

- berufliche Neuorientierung
- Kaufmännisch tätig ohne eidgenössischen Abschluss
- Handelsschule/Lehre Büroassistentin/Büroassistent absolviert
- eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) für eine Weiterbildung nötig



Das bedeutet «Artikel 32» Berufsbildungsverordnung (BBV)

Für Erwachsene, die berufliche Handlungskompetenzen nachweisen und so einen formalen Abschluss erlangen.

Schulbesuch ist nicht obligatorisch, wenn Vorgaben erfüllt, Abschlussprüfung schon im Sommer 2026 möglich

Abschlussprüfung bestanden = Nachweis erbracht = eidg. Fähigkeitszeugnis



Gesetzliche Vorgaben: Das bringen Sie beruflich mit

Bis zum Abschluss der Ausbildung
(**vor** dem Qualifikationsverfahren Anfang Juni 2028):

- 5 Jahre Berufserfahrung
- 3 Jahre davon im kaufmännischen Bereich



Im Detail heisst das:

- Zuständig für Anerkennung: Amt für Berufsbildung (ABB) **Ihres** Wohnkantons
- Abgeschlossene Lehre: 50% angerechnet
z.B. Büroassistentin/Büroassistent 2 Jahre Lehre = 1 Jahr Berufspraxis (kaufmännisch)
- Arbeitspensum von 80-100% = Vollpensum, kleinere Pensen anteilmässig



Diese kaufmännischen Tätigkeiten akzeptiert das ABB

- Geschäftskorrespondenz
- Buchhaltung
- Offerten erstellen
- Reklamationen bearbeiten
- Telefonate (kein Call-Center)



Unterricht am kbzsg



Unterricht am kbzsg

- 4 Semester/14 Lektionen pro Woche
- Montag, Donnerstag, 18.20 – 21.30 Uhr
- Samstag, 08.00 – 13.00 Uhr
- Kein Französisch für Art. 32, weil nicht QV-relevant



Das bringen Sie schulisch mit



Das bringen Sie schulisch mit

- Gute Deutschkenntnisse (C1)
- Grundkenntnisse in Englisch (A2 = Oberstufenniveau)
- Tastaturschreiben (10-Fingersystem, bzw. fliegend)
- Word- und Excel-Grundkenntnisse
- Prozentrechnen, Dreisatzrechnungen



Test zur
Einstufung



Ihre Lektionen (HKB = Handlungskompetenzbereich)

Handlungskompetenzen	Fächer	1. Jahr	2. Jahr
HKBa – Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen	Wirtschaft	-	20
HKBb – Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	Wirtschaft, Deutsch, Englisch	120	60
HKBc – Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen	Wirtschaft, Deutsch, Englisch	100	180
HKBd – Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen	Deutsch, Englisch	160	120
HKBe – Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	Informatik	100	100
Durchschnittliche Wochenlektion		12	12



Lust auf mehr: Freikurse am kbzsg



Sozialdienst KSD



Das müssen wir verlangen

- Präsenzunterricht und Präsenzpflcht
- Pro HKB (= Handlungskompetenzbereich) drei obligatorische Prüfungen pro Semester
- Durchschnitt im 1. Jahr ungenügend = keine Promotion ins 2. Jahr
- Mehr als 30 unentschuldigte Absenzen (Lektionen) pro Jahr = Ausschluss aus dem Kurs



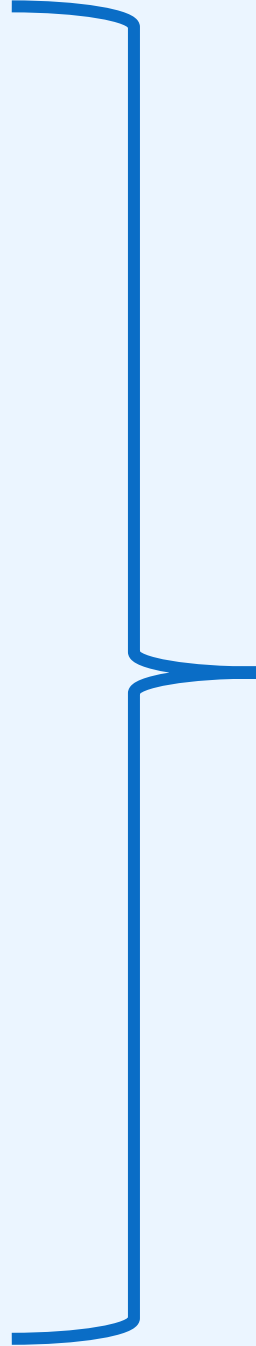
Ihr Ziel: Qualifikationsverfahren (QV) Juni 2028

- **Schulischer Abschluss**

- Pro HKB eine Abschlussprüfung
- 60% schriftlich, 40% mündlich
- zählt 50% ans QV

- **Betrieblicher Abschluss**

- Praxisfall, mündlich, 50 min
- Zählt 50% ans QV
- Kurs bei der IGKG



keine
Erfahrungsnoten
für das QV



Persönliche Voraussetzungen



Persönliche Voraussetzungen

- Wille/Motivation
- Zeitliche Ressourcen
- Reduktion Arbeitspensum?
- Vorhaben mit privatem und beruflichem Umfeld besprochen



Semestergeld

- CHF 4'600.- pro Semester
- Wohnsitz seit 2 Jahren im Kanton St. Gallen → volle Kostenübernahme durch den Kanton
- Ausserkantonale Interessierte → Abklärung beim ABB des Wohnkantons betreffend Kostenübernahme

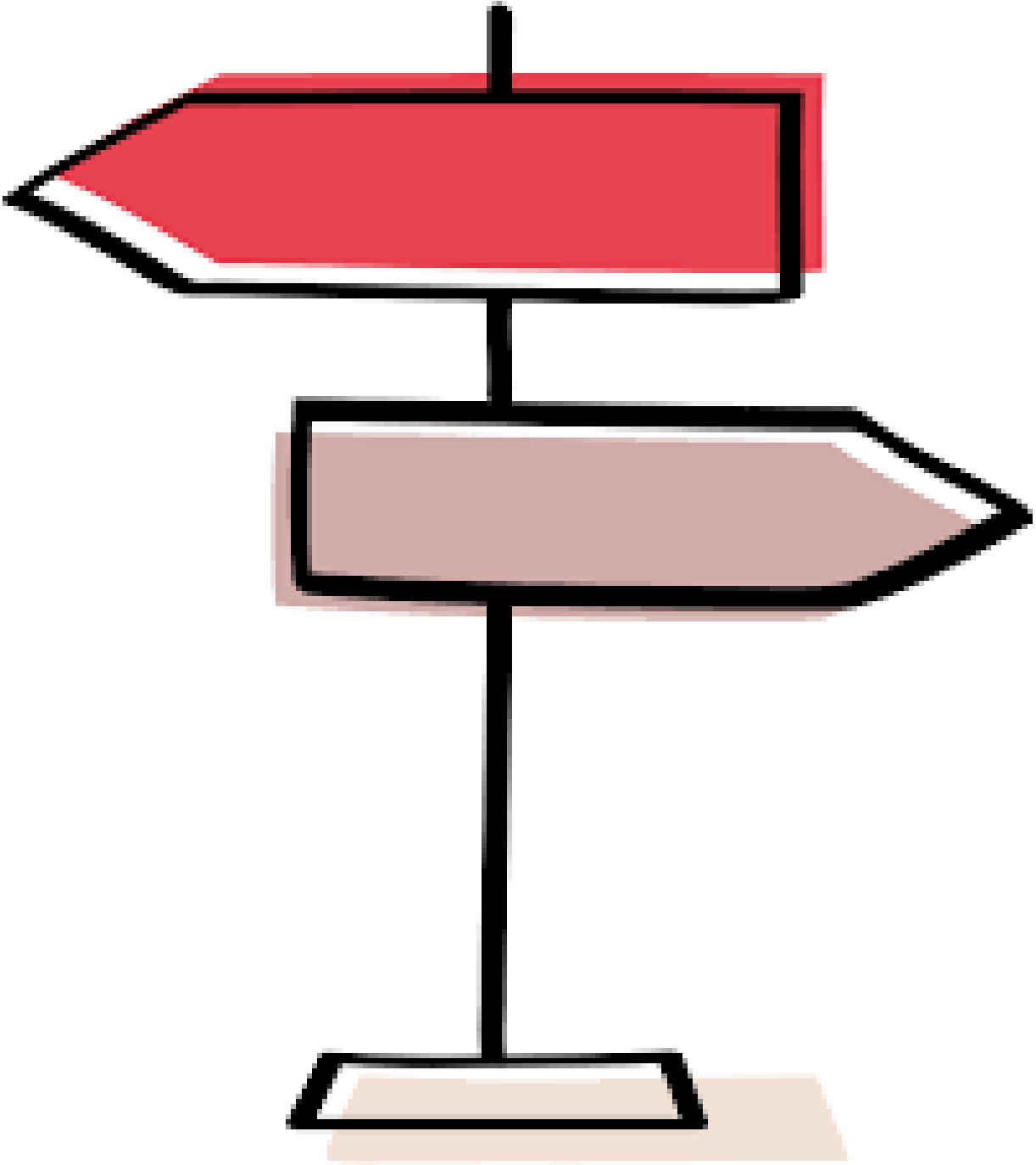


Kosten

- Laptop mit Stiftfunktion ca. CHF 1'500
- Lehrmittel ca. CHF 1'100
- Unterrichtspauschale CHF 120 pro Jahr (Lizenzen und Kopien)
- Betriebliche Ausbildung im 4. Semester IGKG ca. CHF 400

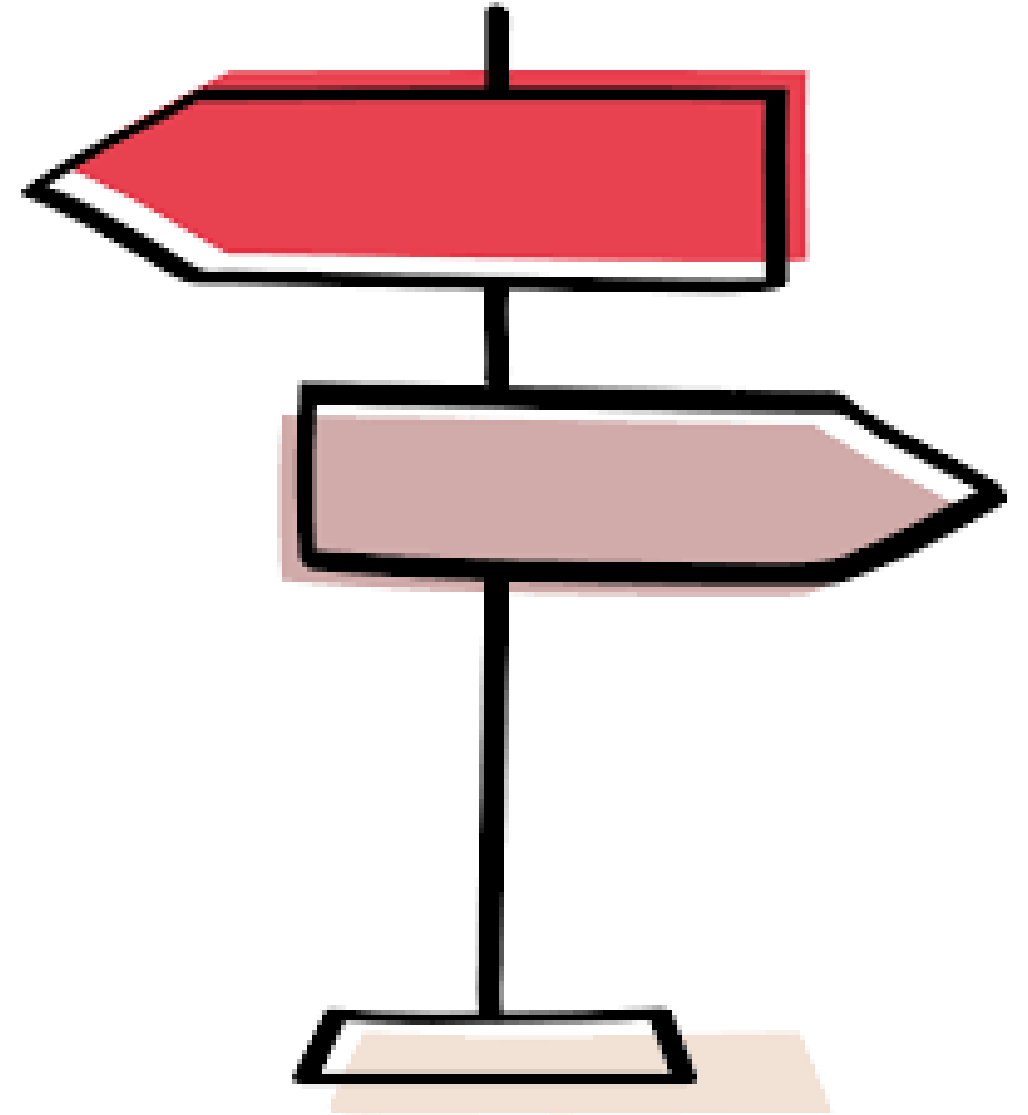


Und danach?



Und danach?

- Berufsmaturität BM 2
- Höhere Fachschule für Wirtschaft
- Gemeindefachschule
- Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Marketing/Verkauf
- HR-Fachleute



Vorgehen

1. Termin für Einstufungstest abmachen
ruth.zarro@kbzsg.ch

- 2a. Lebenslauf und Arbeitszeugnisse an ABB

- 2b. Schulanmeldung (siehe Broschüre) an kbzsg
www.kbzsg.ch



Anmeldeschluss

15. Juni 2026



Wir danken Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit!

veronika.schmid@kbzsg.ch

ruth.zarro@kbzsg.ch

